

Краснодарский край
г. Краснодар

Детский сад "Солнечный"

Индивидуальный предприниматель Полтавец Светлана Сергеевна
ИНН 231006131824 р/с 40802 810 7260 6002 089 в ОАО "АЛЬФА-БАНК" филиал "Ростовский"
БИК 046015207 к/с 30101810500000000207
г. Краснодар, 350078, ул. Лусиняна д.11 тел. 8 918 388 88 80

Приказ

№ 5

от 01.11.2019 г.

Об утверждении локальных актов, регламентирующих работу детского сада «Солнечный». В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете частного детского сада «Солнечный» индивидуального предпринимателя Полтавец Светланы Сергеевны
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада «Солнечный» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Полтавец А.С.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего частного
детского сада «Солнечный»
индивидуального

предпринимателя Полтавец

Светланы Сергеевны

от 01.11.2019 г. № 5



Полтавец А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЕЧНЫЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для частного детского сада «Солнечный» (далее по тексту - детский сад «Солнечный») в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада «Солнечный», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада «Солнечный» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками детского сада «Солнечный».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета детского сада «Солнечный»

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы детского сада «Солнечный» современных

методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников детского сада «Солнечный».

3. Компетенция Педагогического совета детского сада «Солнечный»

К компетенции Педагогического совета детского сада «Солнечный» относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов детского сада «Солнечный», касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы детского сада «Солнечный». Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.6. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.7. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детского сада «Солнечный»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада «Солнечный», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники детского сада «Солнечный».

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;
- другие работники детского сада «Солнечный»

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета детского сада «Солнечный» с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом «Солнечный».

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы детского сада «Солнечный» на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета детского сада «Солнечный» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников детского сада «Солнечный» и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом детского сада «Солнечный».

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего детского сада «Солнечный».

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада «Солнечный».

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах детского сада «Солнечный» 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел детского сада «Солнечный».